

ZARZĄDZENIE Nr 14/2019–2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W SŁAWNIE
IM. J.H. DĄBROWSKIEGO
z dnia 12 lutego 2020 r.

*w sprawie rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego na rok szkolny 2020/2021*

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 ze zm.) , ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 2/2020 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (w tym klas wstępnych przygotowujących uczniów do kontynuowania nauki w oddziałach dwujęzycznych w liceach i technikach, o których mowa w art. 25b ust. 3 ustawy Prawo oświatowe), do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie zachodniopomorskim - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie przyjmuje się osoby pełnoletnie lub spełniające warunek ukończenia 18 lat w danym roku kalendarzowym.
2. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie przyjmowani są absolwenci:
 - 1) gimnazjum,
 - 2) 8-letniej szkoły podstawowej,
 - 3) zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 4) branżowej szkoły I stopnia.
3. **Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się na semestr trzeci.**
4. Do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie mogą być przyjęte osoby, które przerwały naukę w szkole ponadgimnazjalnej (liceum, technikum, także w systemie wieczorowym lub zaocznym).
5. Kandydaci, którzy przerwali naukę w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej będą przyjmowani do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie po przedłożeniu dokumentacji potwierdzającej poziom wykształcenia (świadectwa szkolne, odpis arkusza ocen), na podstawie której dyrektor określi możliwość wpisu na odpowiedni semestr.

§ 2.

1. Zajęcia dla słuchaczy mogą być prowadzone w systemie:
 - 1) zaocznym- w piątki i w soboty, zgodnie z harmonogramem zjazdów- przeciętnie dwa razy w miesiącu.

- 2) wieczorowym- zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu w dni powszednie.
2. Nabór na rok szkolny 2020/2021 prowadzony jest do klasy pierwszej i drugiej z rozszerzoną nauką matematyki oraz języka polskiego.

§ 3.

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły (do pobrania ze szkolnej strony internetowej lub w sekretariacie),
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia danego typu szkoły (gimnazjum, 8-letniej szkoły podstawowej lub: zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia),
 - 3) aktualne trzy fotografie podpisane na odwrocie,
 - 4) dowód osobisty (oryginał do wglądu).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - 1) w wyjątkowych sytuacjach, określonych odrębnymi przepisami, do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lat, a w przypadku uczestników Ochotniczych Hufców Pracy- 15 lat, bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
 - 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4.

1. Kandydaci składają podanie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków przyjęcia na semestr pierwszy klasy I do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sławnie w sekretariacie szkoły w terminie **od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r.**

2. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata wymogów zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną **do 17.07.2020 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi dnia **20.07.2020 r.**
4. Kandydat albo rodzic niepełnoletniego kandydata potwierdza wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia:
 - 1) gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 2) zasadniczej szkoły zawodowej, lub szkoły branżowej I stopnia (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy drugiej)**do dnia 23.07.2020 r.**
5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi w dniu **24.07.2020 r. do godz. 10.00**
6. Postępowanie uzupełniające prowadzi się, w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami, od **31.07.2020 r. do 25.08.2020 r.**
7. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego: **25.08.2020 r. do godz. 14.00**

§ 5.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia zostaje przygotowane i wydane uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia istnieje możliwość złożenia, do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
4. Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej następuje rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sadu administracyjnego.
6. Szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole procedur.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Sławnie zastrzega sobie prawo nieutworzenia klasy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 24 lub utworzenia większej liczby klas o danym programie kształcenia, w sytuacji odpowiedniej liczby kandydatów.
2. Oferta szkoły może być modyfikowana w zależności od potrzeb.
3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.